



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ເລກທີ 0889 /ກຜທ
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 ມິຖຸນາ 2021

ຄໍາແນະນໍາ

ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 201/ນຍ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2017.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກຄໍາແນະນໍາ:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ວາງອອກເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ແນະນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເນື້ອໃນບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015 ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມລະອຽດຈະແຈ້ງຂຶ້ນ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ຖືກຕ້ອງຕໍ່ບັນດາເນື້ອໃນທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ບັນຍັດໄວ້ໃນກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ.
2. ເພື່ອໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ນໍາໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ປະຕິບັດ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈໍາປີ.

II. ເນື້ອໃນ

1. ມາດຕາ 2 ການລົງທຶນຂອງລັດ

ການລົງທຶນຂອງລັດ ໝາຍເຖິງການນໍາໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຊັບພະຍາກອນທໍາມາຊາດ, ຊັບສິນ, ລິຂະສິດຂອງລັດ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ທີ່ຜ່ານລະບົບງົບປະມານເຂົ້າໃສ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຮັບໃຊ້ສາທາລະນະປະໂຫຍດ, ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ.

2. ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

ໃນຂໍ້ທີ 14 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ: ໝາຍເຖິງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- 2.1. ຂັ້ນສູນກາງແມ່ນ: ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຕາງໜ້າໂດຍລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ;

2.2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນແມ່ນ: ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຕາງໜ້າໂດຍເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດມອບສິດໃຫ້ກົມກອງ, ພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ເມືອງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເຊັ່ນສັນຍາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊິ່ງຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດດັ່ງກ່າວຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ຈະຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ໂຄງການພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ ແລະ ເອີ້ນວ່າ ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

3. ມາດຕາ 9 ການລົງທຶນໃສ່ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ການລົງທຶນໃສ່ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ປະກອບດ້ວຍ: ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການບຸລະນະສ້ອມແປງໃຫຍ່, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາທາລະນະປະໂພກໄດ້ແກ່ ເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມ, ຊົນລະປະທານ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ສຸກສາລາ, ສຳນັກງານທ້ອງຖານ ແລະ ບັນດາພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ.

ສຳລັບການສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດເພື່ອໃຫ້ສາມາດກັບມານຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ເປົ້າໝາຍໂຄງການ ເອີ້ນວ່າການສ້ອມແປງພື້ນຖານກະທົບຈາກໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ, ເຊິ່ງການສ້ອມແປງພື້ນຖານໄພພິບັດຕ້ອງແມ່ນຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ໂຄງການທີ່ສຳເລັດ ແລະ ໂຄງການທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ແລ້ວ; ສ່ວນໂຄງການທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີການກວດກາຄວາມສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກ ແຕ່ໜ້າວຽກທີ່ສຳເລັດໄປນັ້ນໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ແມ່ນໃຫ້ສະເໜີດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການຕາມມາດຕາ 54 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ. ສ່ວນການນຳສະເໜີເອົາໂຄງການສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ, ການປະເມີນໂຄງການ, ການຮັບຮອງໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການສະໜອງແຫຼ່ງທຶນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ.

ສຳລັບການແກ້ໄຂໄພພິບັດສຸກເສີນ: ໝາຍເຖິງ ໂຄງການແກ້ໄຂສຸກເສີນຮີບດ່ວນ ບັນດາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອໃຫ້ການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການຄົມມະນາຄົມ-ຂົນສົ່ງ ສາມາດດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວໄດ້ ໄລຍະລໍຖ້າການພື້ນຖານສຸ່ສະພາບປົກກະຕິ. ສຳລັບງົບປະມານຊຳລະແມ່ນຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

4. ມາດຕາ 16 ປະເພດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ປະເພດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະກອບດ້ວຍ 2 ປະເພດ ຄື: ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ.

4.1 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ: ໝາຍເຖິງ ໂຄງການທີ່ມີຄວາມໝາຍກວມລວມທົ່ວປະເທດ, ພົວພັນຫຼາຍຂະແໜງການ ແລະ ຫຼາຍທ້ອງຖິ່ນ; ເປັນໂຄງການທີ່ມີລັກສະນະຍຸດທະສາດ, ໃຫ້ຜົນຕອບແທນສູງ, ສາມາດຂັບເຄື່ອນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ. ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ບໍ່ກຳນົດມູນຄ່າ (ບໍ່ຂຶ້ນກັບມູນຄ່າໂຄງການ), ສຳລັບໄລຍະການປະຕິບັດ ແລະ ໄລຍະຊຳລະ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 18 ແລະ ມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ສຳລັບການນຳສະເໜີເອົາໂຄງການລະດັບຊາດເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ, ການປະເມີນໂຄງການ, ການຮັບຮອງໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການສະໜອງແຫຼ່ງທຶນ ມີດັ່ງນີ້:

1) ອົງການທີ່ມີສິດນຳສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແມ່ນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າໂດຍສົມທົບກັບບັນດາທ້ອງຖິ່ນທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ການນຳສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22, 33 ແລະ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

2) ອົງການທີ່ມີສິດປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແມ່ນກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

3) ອົງການທີ່ມີສິດຮັບຮອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການສະເໜີຂອງລັດຖະບານເປັນລາຍໂຄງການ.

4) ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ມອບໝາຍໃຫ້ກະຊວງ ຫຼື ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສະເພາະຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

5) ແຫຼ່ງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນພາກລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ.

4.2 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ: ໝາຍເຖິງ ໂຄງການຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານຈຸດສຸມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຜນພັດທະນາຂອງຕົນ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິລວມມີ 5 ປະເພດໂຄງການ ເຊິ່ງແຕ່ລະປະເພດໂຄງການມີມູນຄ່າ, ໄລຍະປະຕິບັດ ແລະ ໄລຍະການຊຳລະໂຄງການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 18 ແລະ ມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ສຳລັບການນຳສະເໜີເອົາໂຄງການປົກກະຕິເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ, ການປະເມີນໂຄງການ, ການຮັບຮອງໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການສະໜອງແຫຼ່ງທຶນ ມີດັ່ງນີ້:

1) ອົງການທີ່ມີສິດນຳສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ: ປະກອບມີ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານຈຸດສຸມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຜນພັດທະນາຂອງຕົນ. ການນຳສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19, 22 ແລະ 33 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

2) ອົງການທີ່ມີສິດປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ ມີດັ່ງນີ້:

- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະເມີນໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ປະເມີນໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
- ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະເມີນໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງຕົນ.

3) ອົງການທີ່ມີສິດຮັບຮອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ ປະກອບມີ: ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມແຕ່ລະປະເພດໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

- ສະພາແຫ່ງຊາດ: ຝ່າຍລະນາຮັບຮອງໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ຂອງບັນດາກະຊວງ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ.
- ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ: ຝ່າຍລະນາຮັບຮອງ ໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍການສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

4) ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ: ແມ່ນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ຂອງຕົນ.

5) ແຫຼ່ງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການປະເພດ I ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນພາກລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ.
- ໂຄງການປະເພດ II, III, IV ແລະ V ນຳໃຊ້ພາກລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ.

5. ມາດຕາ 20 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ສາມາດປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1) ການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ເຄຫາສະຖານ ປະກອບມີ:

- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກະກຽມໂຄງການມີ: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິເຄາະ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ, ການສຳຫຼວດ-ອອກແບບໂຄງການ, ການສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ, ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ເວນຄືນສິ່ງກົດຂວາງໃນການປະຕິບັດໂຄງການ;
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດໂຄງການມີ: ຄ່າວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານ;
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທົດລອງນຳໃຊ້;
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຄຸ້ມຄອງໂຄງການ;
- ຄ່າທີ່ປຶກສາໂຄງການ;
- ຄ່າອາກອນ;
- ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ສຳລັບໂຄງການກູ້ຢືມ.

2) ການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ປະກອບມີ:

- ຄ່າຊື້ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ການຜະລິດ;
- ຄ່າຊື້ເຄື່ອງເຕັກນິກ-ວິຊາການ ແລະ ຊັບສິນ;
- ຄ່າຊື້ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ວິຊາການ ແລະ ເຄື່ອງເຜີນເຈີທີ່ຈຳເປັນ ທີ່ຕິດຜັນໂດຍກົງກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງໃໝ່.

3) ການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ບໍ່ຕິດຜັນກັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ປະກອບມີ:

- ຄ່າຝຶກອົບຮົມ;
- ຄ່າຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ-ເຕັກໂນໂລຊີ;
- ຄ່າສົ່ງເສີມການຜະລິດ;
- ຄ່າສ້າງແຜນແມ່ບົດພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

6. ມາດຕາ 21 ການກຳນົດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມຂໍ້ 5 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ສາມາດສັງລວມເຂົ້າເປັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ດັ່ງນີ້:

1) ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: ການກຳນົດມູນຄ່າໂຄງການໃຫ້ອີງໃສ່ແບບແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ມາດຖານເຕັກນິກ, ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນທາງການຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ. ບັນດາໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕ້ອງຜ່ານການປະມຸນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017.

2) ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດຜັນກັບການກໍ່ສ້າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ: ແມ່ນກຳນົດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເລີ່ມແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການຈົນເຖິງສຳເລັດໂຄງການ ເຊິ່ງອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນຜູ້ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້. ມູນຄ່າໂຄງການໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານລັດ ເລກທີ 4000/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ທັນວາ 2018 (ໃນກໍລະນີມີການປັບປຸງໃໝ່ກໍ່ໃຫ້ຖືເອົາສະບັບປັບປຸງໃໝ່ນັ້ນປ່ຽນແທນ).

- ໂຄງການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ຄ່າວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ, ຄ່າຊົດເຊີຍເວນຄົນສິ່ງກົດຂວາງ ແລະ ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (FS); ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໂຄງການແມ່ນອີງໃສ່ໜ້າວຽກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍຂອງຂະແໜງການເຕັກນິກກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຜ່ານການຢັ້ງຢືນເປັນທາງການຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກກ່ຽວຂ້ອງ.

ບັນດາໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຕ້ອງໄດ້ວ່າຈ້າງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາໂຄງການ. ສ່ວນໂຄງການປະເພດ V ສາມາດນຳໃຊ້ວິຊາການຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ເພື່ອເປັນທີ່ປຶກສາໂຄງການ.

ເຊິ່ງໂຄງການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ, ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (FS) ແລະ ໂຄງການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ຕ້ອງຜ່ານການປະມຸນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017.

3) ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຝຶກອົບຮົມ: ແມ່ນໂຄງການຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານວິຊາການຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ, ການຝຶກອົບຮົມການປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ແລະ ຫັດຖະກຳໃຫ້ປະຊາຊົນ ເຊິ່ງໄລຍະການປະຕິບັດໂຄງການບໍ່ເກີນ 3 ປີ ແລະ ມູນຄ່າໂຄງການບໍ່ເກີນ 500.000.000 (ຫ້າຮ້ອຍລ້ານ) ກີບ;
- ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ-ເຕັກໂນໂລຊີ: ແມ່ນໂຄງການຄົ້ນຄວ້າພັດທະນາເພື່ອຍົກສູງສະມັດຕະພາບ, ປະສິດທິພາບຂອງການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າຫົວຂໍ້ວິທະຍາສາດຮັບໃຊ້ການສ້າງນະໂຍບາຍການພັດທະນາ;
- ໂຄງການສິ່ງເສີມການຜະລິດ: ແມ່ນໂຄງການບໍລິການເຕັກນິກ, ການປຸງແຕ່ງ, ການເຕັບຮັກສາ ແລະ ດ້ານການຕະຫຼາດ;
- ໂຄງການສ້າງແຜນແມ່ບົດພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ: ແມ່ນໂຄງການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ສ້າງແຜນແມ່ບົດການພັດທະນາ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

ນອກຈາກນີ້, ຍັງກວມເຖິງໂຄງການຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຄື: ໂຄງການຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແຕ່ລະໄລຍະຂອງອົງການທີ່ເຮັດບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ.

ສຳລັບມູນຄ່າໂຄງການໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານລັດ ເລກທີ 4000/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ທັນວາ 2018 (ໃນກໍລະນີມີການປັບປຸງໃໝ່ກໍ່ໃຫ້ຖືເອົາສະບັບປັບປຸງໃໝ່ນັ້ນປ່ຽນແທນ).

ສຳລັບໂຄງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ພາຍຫຼັງມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງແລ້ວ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສະຫຼຸບໜ້າວຽກ ແລະ ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານຢັ້ງຢືນ ເພື່ອລາຍງານສະເພາະເປັນແຕ່ລະງວດ ແລະ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໂຄງການຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

4) ໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຈັດຊື້ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ການຜະລິດ: ຊື້ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດ-ບໍລິການດ້ານກະສິກຳ.
- ໂຄງການຈັດຊື້ເຄື່ອງເຕັກນິກ-ວິຊາການ ແລະ ຊັບສິນ: ໂຄງການຈັດຊື້ເຄື່ອງເຕັກນິກ-ວິຊາການໄດ້ແກ່: ການສະໜອງແນວພັນສັດ-ພືດ, ຜຸນປຸ້ຍ, ເຄື່ອງມືການແພດ, ເຄື່ອງທົດລອງ-ວິໄຈ, ຊົງຊັງ

ນ້ຳໜັກ, ອຸປະກອນສຳຫຼວດ, ອຸປະກອນພະຍາກອນອາກາດ, ລະບົບສະແກນຄວາມປອດໄພ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ໂຄງການຈັດຊື້ຊື້ບສິນ ໄດ້ແກ່: ທີ່ດິນ, ຕຶກອາຄານສະຖານທີ່ (ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງລັດ ແລະ ຂອງສາທາລະນະ).

- ໂຄງການຈັດຊື້ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ວິຊາການ ແລະ ເຄື່ອງເຟີນີເຈີທີ່ຈຳເປັນ ທີ່ຕິດຜັນໂດຍກົງກັບ ໂຄງການກໍ່ສ້າງໃໝ່: ການສະໜອງໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕູ້, ກະດານ ແລະ ຜ້າກັ້ງ.

ສຳລັບການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ມາດຖານເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບຂອງວັດຖຸປະກອນ ຕາມລາຄາຕົວຈິງໃນທ້ອງຕະຫຼາດທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນລາຄາ ໂດຍມີການສົມທຽບລາຄາຢ່າງໜ້ອຍ 3 ແຫ່ງ ໂດຍຖືເອົາລາຄາສະເລ່ຍທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ເປັນລາຄາຂັ້ນແຜນ. ສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ອຸປະກອນໃຫ້ລວມຢູ່ໃນມູນຄ່າຂອງອຸປະກອນ.

ບັນດາໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ຕ້ອງຜ່ານການປະມຸນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017.

7. ມາດຕາ 22 ເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ບັນດາເອກະສານທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ປະກອບ ເພື່ອນຳສະເໜີໂຄງການເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ ຕາມແຕ່ລະປະເພດໂຄງການ ດັ່ງນີ້:

1) ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດສະເໜີໂຄງການ;
- ບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ;
- ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ-ອອກແບບໂຄງການ ແລະ ແບບກໍ່ສ້າງ;
- ໃບຢັ້ງຢືນແບບ ແລະ ມູນຄ່າໂຄງການຂອງຂະແໜງການເຕັກນິກກ່ຽວຂ້ອງ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນໂຄງການ;
- ໃບມອບໂອນນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດໃນກໍລະນີທີ່ມີການນຳໃຊ້ດິນຂອງປະຊາຊົນ; ສຳລັບໂຄງການປະເພດ I, II ແລະ III ທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກນິກສູງ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພີ່ມເຕີມອີກ ມີດັ່ງນີ້:
 - ບົດພັດທະນາໂຄງການ ຫຼື ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
 - ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

2) ໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດສະເໜີໂຄງການ;
- ໃບປະເມີນລາຄາ;
- ໃບກຳນົດຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງວັດຖຸປະກອນ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນໂຄງການ.

3) ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດສະເໜີໂຄງການ;
- ແຜນດຳເນີນງານ;
- ໃບປະເມີນມູນຄ່າໂຄງການ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນໂຄງການ (ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກີບ, ຜົນການປະເມີນໂຄງການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ ແລະ ໂຄງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ສາມາດຖືເອົາຕາມໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນໂຄງການກໍ່ສ້າງເລີຍ).

ສໍາລັບທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໃສ່ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາທີ່ຈັດຕັ້ງ
ປະຕິບັດຢູ່ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເມືອງ ແມ່ນໃຫ້
ປະກອບເອກະສານຕາມແຕ່ລະຄຸນລັກສະນະຂອງແຕ່ລະໂຄງການຂ້າງເທິງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການ
ຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຮ່ວມມືສາກົນຂອງຕົນກ່ອນ ແລ້ວສະເໜີເຖິງກະຊວງ
ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

8. ມາດຕາ 33 ເງື່ອນໄຂພື້ນຖານໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນວັກ 1 ຂໍ້ 1 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ
ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ວັກ 2 ໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ມີດັ່ງນີ້:

8.1 ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ: ໝາຍເຖິງ ອົງການ
ສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ສະໜັບສະ
ໜູນໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍການພັດທະນາຂອງຕົນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ຫຼື
ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນມາພ້ອມກັບຮ່າງແຜນລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃນການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເອົາໂຄງການເຂົ້າແຜນຢ່າງສອດຄ່ອງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ
ແຕ່ລະເປົ້າໝາຍຂອງການພັດທະນາ. ການຈັດສັນງົບປະມານໃສ່ແຕ່ລະໂຄງການ ຕ້ອງມີຄວາມສອດຄ່ອງ
ກັບງົບປະມານປະຈຳປີທີ່ຕົນໄດ້ຮັບ ເພື່ອຮັບປະກັນການຊໍາລະໃຫ້ໄປຕາມມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າ
ດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

8.2 ໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ: ໝາຍເຖິງ ບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງ
ການເພື່ອການພັດທະນາທີ່ຕ້ອງໄດ້ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທຶນຈະເຈັ້ງກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດກໍານົດເອົາໂຄງການນັ້ນເຂົ້າໃນ
ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ໄດ້
ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ມີສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກ
ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ຈຶ່ງສາມາດສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງ
ລັດ;

- ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເມືອງ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການ
ອະນຸມັດໃຫ້ປະຕິບັດຈາກລັດຖະບານ ຜ່ານແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາຂອງກະ
ຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ຜ່ານກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຫຼື ຕາມສັນຍາ
ຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດຂອງແຂວງແຮກສ່ຽວກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສສ ຫວຽດນາມ ຫຼື ສປປ ຈີນ ຕ້ອງຜ່ານການ
ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ) ຈຶ່ງສາມາດ
ບັນຈຸເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອນໍາສະເໜີທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາ.

8.3 ສໍາລັບບັນດາເອກະສານທີ່ຕິດພັນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ຂອງບັນດາກະຊວງ,
ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ມີດັ່ງນີ້:

- 1) ແຈ້ງການອະນຸມັດຮັບເອົາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກລັດຖະບານ ໂດຍການສະເໜີຂອງກະຊວງ
ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
- 2) ເອກະສານໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ຕິດພັນກັບການປະຕິບັດໂຄງການເງິນກູ້ຢືມເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນທີ່
ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງການເງິນ;
- 3) ເອກະສານໂຄງການທີ່ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຜ່ານ
ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
- 4) ເອກະສານໂຄງການທີ່ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງພາຍໃນ;
- 5) ເອກະສານໂຄງການກູ້ຢືມເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງການເງິນ;

- 6) ເອກະສານສັນຍາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ;
- 7) ແບບຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (SPIS);
- 8) ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:
 - ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ ຫຼື ແຜນວຽກ ແລະ ແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການ ຕະຫຼອດອາຍຸໂຄງການທີ່ມີການເຊັນຮັບຮອງໂດຍຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
 - ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນໃນກໍລະນີມີການດັດແປງ, ດັດແກ້ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ມີການປະກອບທຶນສົມທົບ;
- 9) ເອກະສານໂຄງການ;
- 10) ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດທຶນສົມທົບ ຫຼື ໂຄງການສົມທົບທີ່ເປັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
- 11) ເອກະສານແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ.

ບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ທີ່ຕ້ອງການທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸແຈ້ງໃນເອກະສານຂໍອະນຸມັດໂຄງການ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ສຳລັບໂຄງການຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ; ສ່ວນໂຄງການຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ).

ໃນກໍລະນີໂຄງການຂຶ້ນຢູ່ກະຊວງຄຸ້ມຄອງແຕ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ແຂວງ ແລະ ຕ້ອງການໃຫ້ແຂວງຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບແມ່ນໃຫ້ກະຊວງທີ່ໄດ້ຮັບທຶນປະສານກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ແລະ ແຂວງທີ່ຈະປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອເອກະພາບກັນໃນການຂຶ້ນແຜນສົມທົບທຶນແຕ່ຫົວທີ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການຂຶ້ນແຜນຊ້ຳຊ້ອນ ຫຼື ບໍ່ມີພາກສ່ວນໃດຂຶ້ນແຜນເລີຍ;

ສຳລັບເອກະສານ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນທຶນສົມທົບທີ່ປະກອບມາຂ້າງເທິງແມ່ນຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງພິຈາລະນາປະກອບທຶນສົມທົບ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ (ມີລະຫັດປະຈຳຕົວໂຄງການ) ໃນແຕ່ລະປີຕໍ່ໜ້າແມ່ນໃຫ້ປະກອບບົດລາຍງານການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບ ພ້ອມດ້ວຍແຜນຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ສຳລັບໂຄງການທີ່ສູນກາງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ) ສຳລັບໂຄງການທີ່ທ້ອງຖິ່ນຄຸ້ມຄອງ, ກ່ອນວັນທີ 15 ພຶດສະພາ ເພື່ອຍິ່ງຍືນ ແລະ ສະເໜີເອົາເຂົ້າແຜນ;

ທຸກໂຄງການທີ່ມີທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຕໍ່ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ມີລະຫັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາແລ້ວ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະກອບຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນລະບົບ (ODA-MIS.GOV.LA) ພ້ອມທັງສຳເນົາເອກະສານ (ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ) ເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຍິ່ງຍືນຖືກຕ້ອງ.

9. ມາດຕາ 34 ການປະເມີນ ແລະ ອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະກອບດ້ວຍ 2 ຂັ້ນ ຄື:

- ຂັ້ນສູນກາງແມ່ນ: ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມປະເມີນຜົນ);
- ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງແມ່ນ: ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ຂະແໜງປະເມີນຜົນ);

ການປະເມີນແມ່ນນຳໃຊ້ 5 ມາດຖານຕາມຫຼັກວິຊາການຂອງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍເນັ້ນໃສ່ຄວາມສອດຄ່ອງ, ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ, ເຊິ່ງມີຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການໃນການປະເມີນ ມີດັ່ງນີ້:

- 9.1 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການສະໜິໂຄງການ (ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ):
 ອົງການສະໜິໂຄງການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການສ້າງເອກະສານໂຄງການລົງທຶນ
 ລັດ ແລະ ປະກອບເອກະສານໂຄງການໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມ ຂໍ້ 9.7 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້.
- 9.2 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີດັ່ງນີ້:
 - ຍິ່ງຍືນແບບແຕ້ມເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ, ບໍລິມາດວຽກ ແລະ ມູນຄ່າໂຄງການຕາມການຕົກລົງ
 ແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
 - ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງບັນດາໜ້າວຽກ ແລະ ມູນຄ່າຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ໂຄງ
 ການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ໂຄງການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ;
 - ຍິ່ງຍືນບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຫຼື ບົດພັດທະນາໂຄງການ;
 - ຍິ່ງຍືນບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເບື້ອງຕົ້ນທີ່ບໍ່ມີຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງ
 ແມ່ນອົງການສະໜິໂຄງການເປັນຜູ້ຍິ່ງຍືນ, ແຕ່ຖ້າໂຄງການໃດຫາກມີຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງແມ່ນ
 ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຍິ່ງຍືນຈາກ ຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
- 9.3 ຂອບເຂດຂອງການຍົກເວັ້ນ ມີດັ່ງນີ້:
 1) ຂົງເຂດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.
 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບທີ່ມີລັກ
 ສະນະສະເພາະດ້ວຍເຫດຜົນດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໜັ້ນຄົງຂອງຊາດ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້
 ຜ່ານຂະບວນການປະເມີນໂຄງການ ໂດຍມີການຕົກລົງອະນຸມັດຈາກປະທານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງ
 ກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນສູນກາງ.
 ສຳລັບໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແລະ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງ, ການ
 ກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງອາຄານສຳນັກງານທ້ອງຖານ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ເຮືອນພັກ, ອາຄານຫໍພັກ ແລະ
 ໂຄງການອື່ນໆ ທີ່ຈະຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການປະເມີນ ຈາກອົງ
 ການຮັບຜິດຊອບການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕາມມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ
 ການລົງທຶນຂອງລັດ.
- 2) ໂຄງການແກ້ໄຂໄພພິບັດສຸກເສີນ
 ສຳລັບການແກ້ໄຂໄພພິບັດສຸກເສີນ ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນປະເມີນໂຄງການ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການ
 ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍິ່ງຍືນຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ໄດ້ຮັບການ
 ຕົກລົງຈາກອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດຕາມນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 9.4 ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານກອງທຶນທາງ.
 ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານກອງທຶນທາງ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການປະເມີນ ຈາກອົງການ
 ຮັບຜິດຊອບການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕາມມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ
 ລົງທຶນຂອງລັດ.
- 9.5 ການປະເມີນໂຄງການຜື່ນຜູ້ຫຼັງໄພພິບັດ.
 ບັນດາໂຄງການຜື່ນຜູ້ຫຼັງໄພພິບັດ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຊັດເຈນ ແລະ
 ຍິ່ງຍືນຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາແບບແຕ້ມເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ ແລະ
 ມູນຄ່າໄປຜ່ານການຍິ່ງຍືນຈາກຂະແໜງເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕ້ອງ
 ໄດ້ຜ່ານການປະເມີນ ຈາກອົງການຮັບຜິດຊອບການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕາມມາດຕາ
 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ກ່ອນສະເໜີຝ່າລະນາເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງ
 ລັດປະຈຳປີ.
- 9.6 ການປະເມີນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາທີ່ຕ້ອງການທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານ
 ມີດັ່ງນີ້:

1) ສົມທົບເປັນທຶນເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

ໃນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບເອົາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ທີ່ຕ້ອງການທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານ ແມ່ນຖືເອົາການປະເມີນໂຄງການຂອງຄະນະຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ ແລະ ວິຊາການຝ່າຍລາວເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ໂດຍອີງການປະເມີນຜົນ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະກຳກຽມສ້າງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາແຕ່ຫົວທີ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປະເມີນທຶນສົມທົບສະເພາະອີກ.

2) ສົມທົບເປັນໂຄງການເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

ການສົມທົບເປັນໂຄງການ ເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາໃຫ້ປະຕິບັດການປະເມີນຕາມຂໍ້ 9 ແລະ ຂໍ້ 9.8 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້.

9.7 ການປະກອບເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອສະເໜີປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

ການປະກອບເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອສະເໜີປະເມີນໂຄງການໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຸນລັກສະນະຂອງແຕ່ລະໂຄງການ ໃນການດຳເນີນການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາການໃຫ້ປະກອບ ດັ່ງນີ້:

9.7.1 ການປະກອບເອກະສານໂຄງການສະເໜີໃໝ່ ມີດັ່ງນີ້:

1) ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດສະເໜີໂຄງການ (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ);
- ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ;
- ແບບແຕ້ມເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ (ແບບລະອຽດ) ທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັ້ງຍືນຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
- ໃບປະເມີນລາຄາທີ່ໄດ້ຜ່ານການເຊັນຍັ້ງຍືນມູນຄ່າໂຄງການຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
- ບົດປະກອບຄຳເຫັນຂອງຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ຖ້າເປັນໂຄງການປະເພດ I, II ແລະ III ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້: (1). ບົດພັດທະນາໂຄງການ ຫຼື ບົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ; (2). ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບລົງມາ ໃຫ້ປະກອບ ດັ່ງນີ້:

- ບົດສະເໜີໂຄງການ (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ);
- ແບບແຕ້ມເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັ້ງຍືນຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ໃບປະເມີນລາຄາທີ່ໄດ້ຜ່ານການເຊັນຍັ້ງຍືນມູນຄ່າໂຄງການຈາກຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
- ບົດປະກອບຄຳເຫັນຂອງຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງ ທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບລົງມາ ແມ່ນໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາມາພ້ອມກັບເອກະສານໂຄງການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ສ້າງແຜນດຳເນີນງານຕື່ມອີກ.

2) ໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ຕິດພັນ, ບໍ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ປະກອບມີ:

- ບົດສະໜີໂຄງການ;
- ແຜນດຳເນີນງານ;
- ໃບປະເມີນລາຄາ;
- ໃບກຳນົດຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງວັດຖຸປະກອນ (ສຳລັບໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ).

ສຳລັບໂຄງການຊົດເຊີຍ ແລະ ເວນຄືນສິ່ງກົດຂວາງ ເປັນຕົ້ນ: ທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ຜົນລະບູກຕ້ອງໄດ້ເຮັດເປັນໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການຕ່າງຫາກ ແລະ ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບການ ເປັນຕົ້ນ: ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວ່າດ້ວຍການ ຮັບຮອງເອົາມູນຄ່າທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທີ່ມີການຍິ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການສະເພາະກົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງກຳມະສິດ.

9.7.2 ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອປະເມີນຜົນໂຄງການໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໂຄງການສືບຕໍ່).

ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອປະເມີນຜົນໂຄງການໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໂຄງການສືບຕໍ່) ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງຜື່ນຖານໂຄງລ່າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໂຄງການ (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ);
- ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ;
- ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ໃບມອບສິດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
- ບົດບັນທຶກການປະມຸນ;
- ໃບສັ່ງວຽກ;
- ສັນຍາການກໍ່ສ້າງ;
- ບົດບັນທຶກກວດກາໜ້າວຽກທີ່ປະຕິບັດວຽກສຳເລັດຄັ້ງຫຼ້າສຸດ;
- ຂໍ້ມູນການຊຳລະຜ່ານມາ.

9.7.3 ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອປະເມີນຜົນໂຄງການໄລຍະສຳເລັດ 100% (ກ່ອນການມອບ-ຮັບ) ໃຫ້ປະກອບ ດັ່ງນີ້:

1) ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງຜື່ນຖານໂຄງລ່າງ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດລາຍງານສຳເລັດ 100% (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ);
- ບົດບັນທຶກກວດກາວຽກສຳເລັດ 100%;
- ໃບມອບ-ຮັບຊົ່ວຄາວ;
- ຂໍ້ມູນການຊຳລະຜ່ານມາ.

2) ສຳລັບໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນໃຫ້ປະກອບ 3 ເອກະສານ ມີດັ່ງນີ້:

- ບົດລາຍງານສຳເລັດ 100% (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ);
- ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ໃບມອບສິດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
- ຂໍ້ມູນການຊຳລະຜ່ານມາ.

9.7.4 ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອປະເມີນຜົນໂຄງການພາຍຫຼັງການນໍາໃຊ້ໂຄງການແຕ່ 2-5 ປີ ໃຫ້ປະກອບ ດັ່ງນີ້:

- ບົດບັນທຶກການມອບ-ຮັບໂຄງການຖາວອນ;
- ໃບມອບ-ຮັບຖາວອນ;
- ບົດລາຍງານການນໍາໃຊ້ໂຄງການ.

9.8 ການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

9.8.1 ການປະເມີນໂຄງການກ່ອນນໍາສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

ການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດກ່ອນນໍາສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນການປະເມີນຄວາມເປັນໄປໄດ້, ຄວາມເໝາະສົມ, ຄວາມຈໍາເປັນ, ຄວາມພ້ອມໃນການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານຊັບພະຍາກອນ ແລະ ຄວາມພ້ອມທາງດ້ານການບໍລິຫານໂຄງການ ໂດຍຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາການປະເມີນໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ຕິດພັນ ແລະ ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ, ໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແລະ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເປັນການປະເມີນທີ່ນໍາໃຊ້ 5 ມາດຖານຕາມຫຼັກວິຊາການຂອງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍເນັ້ນໃສ່ຄວາມສອດຄ່ອງ, ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ.

ໃນກໍລະນີອົງການປະເມີນເຫັນວ່າໂຄງການທີ່ສະເໜີມາຫາກອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຮ້າຍແຮງ ຫຼື ການກໍານົດພື້ນທີ່ໂຄງການເຫັນວ່າບໍ່ຊັດເຈນ, ອົງການປະເມີນເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບອົງການສະເໜີໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດໍາເນີນການລົງເກັບກໍາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຢູ່ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂໃນການພິຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະເມີນໂຄງການກ່ອນສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ.

9.8.2 ການປະເມີນຜົນໂຄງການໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໂຄງການສືບຕໍ່) ມີດັ່ງນີ້:

ການປະເມີນໃນໄລຍະກາງຂອງການປະຕິບັດສັນຍາ ໃຫ້ດໍາເນີນການພາຍຫຼັງໂຄງການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄລຍະໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາຄວາມຄືບໜ້າ, ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງການຈັດຈັງປະຕິບັດກັບເອກະສານໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆຕາມເອກະສານໂຄງການ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຊຸດຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ແລະ ນໍາສິ່ງໃຫ້ອົງການທີ່ມີສິດປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອດໍາເນີນການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາການ.

ອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນສົມທົບກັບອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດໍາເນີນການປະເມີນດ້ານເອກະສານໂຄງການ ແລະ ລົງພາກສະໜາມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ.

9.8.3 ການປະເມີນຜົນໂຄງການໄລຍະສໍາເລັດ 100% (ກ່ອນການມອບ-ຮັບ) ມີດັ່ງນີ້:

ແມ່ນດໍາເນີນການພາຍຫຼັງໂຄງການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດ 100% ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາໜ້າວຽກຕົວຈິງ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາແຕ່ລະດ້ານສົມທຽບໃສ່ແຜນດໍາເນີນງານ ແລະ ເອກະສານໂຄງການ;

ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານລາຍງານຜົນສໍາເລັດໂຄງການ (ຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ) ເຖິງອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ແລະ 71 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ;

ອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນສົມທົບກັບອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການປະເມີນດ້ານເອກະສານໂຄງການ ແລະ ລົງພາກສະໜາມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ;

ສຳລັບການປະເມີນຜົນໂຄງການສິ່ງເສີມວິຊາການທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແມ່ນຈະດຳເນີນການປະເມີນໃນໄລຍະກ່ອນການເຂົ້າແຜນ ແລະ ໃນໄລຍະສຳເລັດ 100% ເທົ່ານັ້ນ.

9.8.4 ການປະເມີນຜົນໄລຍະການນຳໃຊ້ໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການໄດ້ມອບ-ຮັບ ແລະ ນຳໃຊ້ແລ້ວ 2-5 ປີ ຈະໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ແລະ 73 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອຕິດຕາມການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເປົ້າໝາຍໂຄງການ, ປະສິດທິຜົນ, ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ ແລະ ເພື່ອຖອດຖອນບົດຮຽນໃນການສ້າງໂຄງການໃນຕໍ່ໜ້າ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ໂຄງການຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສົມທົບກັບອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຜົນໂຄງການ, ລາຍງານຜົນການນຳໃຊ້ໂຄງການພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຊຸດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ນຳສົ່ງໃຫ້ອົງການທີ່ມີສິດປະເມີນ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຜົນຕາມຫຼັກວິຊາການ.

ອົງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນສົມທົບກັບອົງການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຜົນດ້ານເອກະສານໂຄງການ ແລະ ລົງພາກສະໜາມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ.

ການປະເມີນຜົນໄລຍະການນຳໃຊ້ໂຄງການແຕ່ 2-5 ປີ, ສຳລັບໂຄງການປະເພດ V ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 10.000.000.000 (ສິບຕຳ້) ກົບຂຶ້ນໄປ ໃຫ້ອົງການປະເມີນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຜົນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຖອດຖອນບົດຮຽນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ການສ້າງໂຄງການໃນລັກສະນະດຽວກັນໃນອານາຄົດ.

9.9 ການຮັບຮອງຜົນການປະເມີນ, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຜົນການປະເມີນ.

9.9.1 ການຮັບຮອງຜົນການປະເມີນ ມີດັ່ງນີ້:

ຜົນຂອງການປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກຄະນະຮັບຮອງຜົນການປະເມີນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ມີດັ່ງນີ້:

- ຂັ້ນສູນກາງ: ຄະນະຮັບຮອງຜົນການປະເມີນຂັ້ນສູນກາງແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມປະເມີນຜົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເຊິ່ງຄະນະດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍ: ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນປະທານ, ຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ ເປັນຮອງປະທານ ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມປະເມີນຜົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມແຜນການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມກວດກາ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມຂອງບັນດາກະຊວງຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ ແລະ ປະກອບມີກອງເລຂາປະຈຳການ;

- ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ: ຄະນະຮັບຮອງຜົນການປະເມີນຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຕາມການສະເໜີຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເຊິ່ງຄະນະດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍ: ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນປະທານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານປະເມີນຜົນເປັນຮອງປະທານ ທັງ

ເປັນຜູ້ປະຈຳການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າຂະແໜງປະເມີນຜົນ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ ແຜນການ ແລະ ຫົວໜ້າຂະແໜງກວດກາ ຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການ ຂັ້ນແຂວງທີ່ຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ ແລະ ປະກອບມີກອງເລຂາປະຈຳການ.

9.9.2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນ ມີດັ່ງນີ້:

ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຖືກຮັບຮອງຜົນການປະເມີນຈາກຄະນະຮັບຮອງຜົນການ ປະເມີນແຕ່ລະຂັ້ນແລ້ວ ກອງເລຂາຂອງຄະນະຮັບຮອງຜົນການປະເມີນຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຕ້ອງໄດ້ ນຳສະເໜີຕໍ່ຜູ້ມີສິດອະນຸມັດອອກໃບຢັ້ງຢືນ ເຊິ່ງຜູ້ມີສິດອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນສຳລັບທຸກ ປະເພດໂຄງການຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

- ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນ ການປະເມີນສຳລັບໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງຕົນ.

9.9.3 ການນຳໃຊ້ຜົນຂອງການປະເມີນ ມີດັ່ງນີ້:

- ຜົນການປະເມີນໂຄງການກ່ອນສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແມ່ນນຳໃຊ້ເປັນ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນ ເພື່ອເປັນເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາເອົາໂຄງການເຂົ້າ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ.

- ຜົນການປະເມີນໂຄງການກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໂຄງການສືບຕໍ່) ນຳໃຊ້ເປັນເອກະສານ ຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນບ່ອນອີງໃນການພິຈາລະນາສືບຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກໂຄງການ.

- ຜົນການປະເມີນຜົນໂຄງການສຳເລັດ 100% ກ່ອນການມອບ-ຮັບໂຄງການ ນຳໃຊ້ເປັນ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອມອບ-ຮັບໂຄງການ ພ້ອມທັງສ້າງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໂຄງການໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ.

- ຜົນການປະເມີນໂຄງການຫຼັງນຳໃຊ້ 2-5 ປີ ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໃນການຖອດຖອນບົດ ຮຽນໃນການສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ໂຄງການ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການອະນຸມັດໂຄງການໃນຕໍ່ ໜ້າທີ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ.

9.9.4 ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ມີດັ່ງນີ້:

1). ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນກ່ອນເຂົ້າແຜນ (ໂຄງການສະເໜີໃໝ່) ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ໂຄງການສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ 3 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໄດ້ 1 ຄັ້ງ ແລະ ອາຍຸບໍ່ເກີນ 1 ປີ (ໃນກໍລະນີໂຄງການ ຫາກມີການປ່ຽນແປງທາງດ້ານເຕັກນິກ, ມູນຄ່າໂຄງການຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຄືນໃໝ່); ສຳລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງແມ່ນມີອາຍຸ ການນຳໃຊ້ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມໄລຍະຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

- ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ 2 ປີ ແລະ ສາມາດ ຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໄດ້ 1 ຄັ້ງ ແລະ ອາຍຸບໍ່ເກີນ 1 ປີ (ໃນກໍລະນີມູນຄ່າໂຄງການຫາກ ມີການປ່ຽນແປງຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຄືນໃໝ່).

ສໍາລັບການສະໜີຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໂຄງການສະໜີໃໝ່ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ສະໜີເຖິງອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນປະເມີນ; ສໍາລັບການປະກອບເອກະສານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໜັງສືສະໜີຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;
- ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນສະບັບຕົ້ນ;
- ໃບປະເມີນລາຄາທີ່ໄດ້ຜ່ານການເຊັນຢັ້ງຢືນມູນຄ່າໂຄງການຄືນໃໝ່ຈາກຂະແໜງການ ເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ (ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຜື່ນຖານໂຄງລ່າງ);
- ໃບປະເມີນລາຄາ ທີ່ຜ່ານການຢັ້ງຢືນຄືນໃໝ່ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (ສໍາລັບໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ແລະ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ).

2). ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນໂຄງການໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໂຄງການສືບຕໍ່), ໂຄງການສໍາເລັດ 100% (ກ່ອນການມອບ-ຮັບ) ແລະ ໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ແລ້ວແຕ່ 2-5 ບໍ່ກໍານົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນ.

10. ມາດຕາ 44 ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ

ວັກ 2 ໃນກໍລະນີກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ມອບໂຄງການໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕ້ອງມອບແຕ່ຫົວທິໂດຍເລີ່ມແຕ່ຂັ້ນຕອນການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງການປະມຸນ, ສ້າງສັນຍາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ; ສໍາລັບທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄດ້ຮັບໂຄງການຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນຕອນໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ມອບໂຄງການໃຫ້ນັ້ນຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ສ່ວນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ໃນນາມເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນໃຫ້ສອດຄອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

ສໍາລັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ຕົນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ໃຫ້ປະສານງານກັບທ້ອງຖິ່ນທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງຄະນະປະສານງານຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຮ່ວມຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທົບກັນ ແຕ່ຫົວທິ ເພື່ອປະຕິບັດການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຈະແຈ້ງ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຂັ້ນໂຄງການຊໍາຊ້ອນກັນເພາະໂຄງການໜຶ່ງບໍ່ສາມາດຂຶ້ນແຜນຢູ່ຫຼາຍບ່ອນໄດ້.

11. ມາດຕາ 45 ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ວັກ 2 ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບລົງມາ: ໝາຍເຖິງ ໂຄງການທີ່ອົງການປົກຄອງເມືອງເປັນຜູ້ສະໜີໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສະໜັບສະໜູນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຕົນ ເພື່ອບັນຈຸເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ. ໂຄງການທີ່ເມືອງສາມາດນໍາສະໜີ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນໂຄງການຮັບໃຊ້ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ຜື່ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ເມືອງສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ (ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງວິຊາການ).

ສໍາລັບເມືອງທີ່ມີເງື່ອນໄຂສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 20.000.000.000 (ຊາວຕື້) ກົບ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 45 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ: ໝາຍເຖິງ ເມືອງທີ່ມີ

ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໃຫ້ຖືກຕາມມາດຖານເຕັກນິກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ.

12. ມາດຕາ 46 ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍຫຼັງທີ່ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 38 ແລະ ມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດແລ້ວ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ 4 ຂັ້ນຕອນ ຄື: ① ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ② ຈັດຕັ້ງການປະມຸນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ③ ສ້າງສັນຍາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ④ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະຂັ້ນຕອນມີດັ່ງນີ້:

12.1 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 41 ແລະ ມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິປະເພດ I ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະບານ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິປະເພດ II, III, IV ແລະ V ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຊິ່ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການປະກອບດ້ວຍ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການເງິນ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 60 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

12.2 ການຈັດຕັ້ງປະມຸນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 48 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

ພາຍຫຼັງລັດຖະບານ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການແລ້ວ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບວິທີ, ຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການປະມຸນໂຄງການ ແລະ ນຳສະໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລ້ວຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການຈຶ່ງດຳເນີນການປະມຸນຢ່າງເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017 ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 0477/ກງ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019 (ໃນກໍລະນີມີການປັບປຸງກົດໝາຍ ຫຼື ຄຳແນະນຳດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືເອົາສະບັບປັບປຸງໃໝ່ນັ້ນປ່ຽນແທນ) ແລ້ວລາຍງານຜົນການປະມຸນຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນໂຄງການ ແລ້ວຈຶ່ງດຳເນີນການສ້າງສັນຍາໂຄງການ, ແຕ່ລາຄາຂອງຜູ້ທີ່ຈະຊະນະການປະມຸນຕ້ອງມີລາຄາບໍ່ເກີນມູນຄ່າທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ລາຄາຂອງບໍລິສັດຊະນະການປະມຸນ ຕໍ່າກວ່າມູນຄ່າທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເອົາມູນຄ່າທີ່ເຫຼືອໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກອື່ນ; ໂດຍໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ລາຍງານເຖິງຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອປ່ຽນແປງມູນຄ່າໂຄງການມາເປັນມູນຄ່າດຽວກັບມູນຄ່າສັນຍາ ໃນຕາຕະລາງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ.

12.3 ການສ້າງສັນຍາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 49 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

12.3.1 ຂະບວນການສ້າງສັນຍາໂຄງການສະເໜີໃໝ່ ມີດັ່ງນີ້:

ພາຍຫຼັງທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນທາງການແລ້ວ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການຮ່າງສັນຍາກັບຜູ້ຊະນະການປະມຸນ; ສຳລັບການຮ່າງສັນຍາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ຫຼື ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ. ການດຳເນີນການໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຂັ້ນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ: ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການຮ່ວມກັນສ້າງສັນຍາກັບຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຍັງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງ ແລ້ວສົ່ງກັບຄືນ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ເອົາສັນຍາດັ່ງກ່າວມາເຊັນຍັງຍືນຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມແຜນການ) ແລ້ວຈຶ່ງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

- ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ: ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຮ່ວມກັນສ້າງສັນຍາກັບຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຍັງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງ ແລ້ວສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ເອົາສັນຍາດັ່ງກ່າວມາເຊັນຍັງຍືນຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລ້ວຈຶ່ງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

- ຂັ້ນເມືອງ: ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຮ່ວມກັນສ້າງສັນຍາກັບຜູ້ຊະນະການປະມຸນແລ້ວ ນຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຍັງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງ ແລ້ວສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ເອົາສັນຍາດັ່ງກ່າວມາເຊັນຍັງຍືນຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ (ໂດຍຜ່ານການຍັງຍືນຈາກຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ) ແລ້ວຈຶ່ງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

12.3.2 ການຕໍ່ສັນຍາໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ສາມາດຕໍ່ໄລຍະເວລາການປະຕິບັດວຽກໃນສັນຍາໄດ້; ສຳລັບໄລຍະຂອງການຕໍ່ສັນຍາ ແມ່ນຂຶ້ນກັບສາຍເຫດທີ່ພາໃຫ້ໂຄງການດັ່ງກ່າວເກີດຄວາມຊັກຊ້າ. ການຕໍ່ໄລຍະເວລາປະຕິບັດວຽກໃນສັນຍາ ຈະພິຈາລະນາໄປພ້ອມກັບການຕໍ່ໄລຍະຊຳລະໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການຕໍ່ສັນຍາ ມີດັ່ງນີ້:

1) ເງື່ອນໄຂຂອງໂຄງການທີ່ສາມາດຕໍ່ສັນຍາໄດ້ຕ້ອງເກີດຈາກສາຍເຫດໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້: 1). ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການຈາກຜູ້ມີສິດອຳນາດ ຕາມຂໍ້ 2.4.5 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້; 2). ເຫດສຸກເສີນທີ່ເກີດຈາກໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດອັນເຮັດໃຫ້ໂຄງການບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້; 3). ໂຄງການຖືກສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ແລະ 4). ເຈົ້າຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພັນທະຂໍ້ພຸກພັນທາງສັນຍາທີ່ພາໃຫ້ການປະຕິບັດໂຄງການຊັກຊ້າ.

2) ຂັ້ນຕອນສະເໜີ ແລະ ພິຈາລະນາ ການຕໍ່ສັນຍາໂຄງການ:

- ໂຄງການຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ: ບໍລິສັດຮັບເໝົານຳສະເໜີບັນຫາຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອຄົ້ນຄ້ວານຳສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ນຳສະໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການນຳສະໜີຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຝ່າລະນາຕົກລົງການຕໍ່ສັນຍາ.

- ໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ: ບໍລິສັດຮັບເໝົານຳສະໜີບັນຫາຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້ານຳສະໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນຳສະໜີຕໍ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງນຳສະໜີຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຝ່າລະນາຕົກລົງການຕໍ່ສັນຍາ.

ສຳລັບໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍລິສັດຮັບເໝົານຳສະໜີບັນຫາຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້ານຳສະໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນຳສະໜີຕໍ່ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຝ່າລະນາຕົກລົງການຕໍ່ສັນຍາ.

ໃນກໍລະນີໂຄງການໝົດໄລຍະຊຳລະຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ ແລະ ການປະຕິບັດບໍລິມາດວຽກສຳເລັດຕາມສັນຍາໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຖືກສັງລວມເຂົ້າໃນບັນຊີໂຄງການໜີ້ສິນ ແລະ ຈະສືບຕໍ່ຂຶ້ນແຜນ ຊຳລະ, ແຕ່ໃນກໍລະນີ ໂຄງການໝົດໄລຍະຊຳລະຕາມແຜນສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ ແຕ່ການປະຕິບັດບໍລິມາດວຽກບໍ່ສຳເລັດຕາມສັນຍາ ໂຄງການດັ່ງກ່າວຖືກຝ່າລະນາງົດການຂຶ້ນແຜນຊຳລະໃນປີຕໍ່ໄປ.

12.3.3 ການຍົກເລີກສັນຍາ ມີດັ່ງນີ້:

ການຍົກເລີກສັນຍາ ຕ້ອງມີສາເຫດໃດໜຶ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນ ແລະ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງຈາກອົງການທີ່ມີສິດຍົກເລີກໂຄງການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 59, 60, 76 ແລະ ມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເລີກສັນຍາໂຄງການແລ້ວ ແຕ່ຍັງມີຄວາມຈຳເປັນໃນການສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ສຳເລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ຄືກັນກັບການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃໝ່ ໂດຍເລີ່ມຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຈັດຕັ້ງການປະມຸນຄັດເລືອກເອົາຜູ້ຮັບເໝົາໃໝ່.

13 . ມາດຕາ 50 ການຄ້າປະກັນສັນຍາຮັບເໝົາ ແລະ ການຄ້າປະກັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

13.1 ການຄ້າປະກັນສັນຍາຮັບເໝົາ ມີດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງ, ຜູ້ບໍລິການ ຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນສັນຍາ ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ໜັງສືຄ້າປະກັນຂອງທະນາຄານ (Bank Guarantee) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການກ່ອນຈະຊັ້ນສັນຍາ. ກໍລະນີຄ້າປະກັນເປັນເງິນສົດໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.
- ໄລຍະເວລາການຄ້າປະກັນສັນຍາ ແມ່ນເລີ່ມແຕ່ມີເຊັນສັນຍາຮັບເໝົາໂຄງການຈົນກວ່າການປະຕິບັດໂຄງການຈະໄດ້ຮັບການກວດກາໜ້າວຽກໃນປີທີ 1 ຕາມຂໍ້ 2.6.2 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ບໍ່ໄດ້ລະເມີດສັນຍາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຈຶ່ງສົ່ງເງິນຄ້າປະກັນຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ທັງໝົດ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບເໝົາບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມສັນຍາ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການມີສິດຍຶດເອົາເງິນຄ້າປະກັນດັ່ງກ່າວ.

13.2 ການຄ້າປະກັນໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

- ພາຍຫຼັງໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳເລັດ 100% ແລະ ໄດ້ມອບ-ຮັບໂຄງການເພື່ອນຳໃຊ້ຊົ່ວຄາວຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງ, ຜູ້ບໍລິການຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນໂຄງການ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊິ່ງເງິນຄ້າປະກັນດັ່ງກ່າວສາມາດນຳໃຊ້ ຄື: (1). ເປັນເງິນສົດ,

(2). ໜັງສືຄໍາປະກັນຂອງທະນາຄານ (Bank Guarantee) ແລະ (3). ນໍາໃຊ້ແຜນລົງທຶນປະຈໍາປີຂອງໂຄງການດັ່ງກ່າວ (ໃຊ້ໄດ້ໃນກໍລະນີມູນຄ່າຄໍາປະກັນບໍ່ເກີນມູນຄ່າແຜນປີ ເຊິ່ງໄລຍະຄໍາປະກັນແມ່ນນອນໃນປົງບປະມານດັ່ງກ່າວ ແລະ ມູນຄ່າແຜນປີຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການເບີກຖອນ) ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດນໍາໃຊ້ງົບປະມານປະຈໍາປີຂອງໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ໃນການສ້ອມແປງຄືນໃນກໍລະນີບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງບໍ່ປະຕິບັດຜົນການຄໍາປະກັນ; ກໍລະນີຄໍາປະກັນເປັນເງິນສົດກໍໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເຊັ່ນກັນ.

- ໄລຍະເວລາການຄໍາປະກັນໂຄງການແມ່ນ 12 ເດືອນ ເລີ່ມແຕ່ມີ້ມອບ-ຮັບໂຄງການຊົ່ວຄາວເປັນຕົ້ນໄປ. ພາຍຫຼັງໝົດອາຍຸຄໍາປະກັນແລ້ວຫາກກິດຈະການທີ່ຄໍາປະກັນນັ້ນບໍ່ມີບັນຫາ ໂດຍການຍັງຢືນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຈຶ່ງສົ່ງເງິນຄໍາປະກັນຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ. ໃນໄລຍະຄໍາປະກັນຖ້າຜູ້ຮັບເໝົາຫາກລະເມີດສັນຍາ ຫຼື ສິ່ງກໍ່ສ້າງຫາກມີການເປ່ເຜເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກຄວາມບົກຜ່ອງຂອງຜູ້ຮັບເໝົາເອງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງໄດ້ແປງຄືນໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ຫາກຜູ້ຮັບເໝົາບໍ່ຍິນຍອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການມີສິດນໍາໃຊ້ເງິນຄໍາປະກັນ ເພື່ອສ້ອມແປງຄືນ.

ສໍາລັບອັດຕາຄໍາປະກັນສັນຍາ ແລະ ຄໍາປະກັນໂຄງການ: ແມ່ນອັດຕາ 10% (ສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາໂຄງການ. ເງິນຄໍາປະກັນສັນຍາ ແລະ ຄໍາປະກັນໂຄງການຈະບໍ່ໄດ້ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ.

ທຸກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນເພື່ອຊໍາລະໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັ່ນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບ.

14. ມາດຕາ 54 ການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຫາກພົບເຫັນສາເຫດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງມາດຕາ 54 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ດັດແປງໂຄງສ້າງ, ແບບແຜນຜັງ, ເຕັກນິກ ຫຼື ບໍລິມາດວຽກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍເປັນສາເຫດໃຫ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບທີ່ປຶກສາໂຄງການ ເພື່ອເອກະພາບກັນແລ້ວທີ່ປຶກສາໂຄງການເປັນຜູ້ນໍາສະເໜີບັນຫາຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີເຖິງອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແລ້ວ ນໍາສະເໜີເຖິງຜະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນປະຈໍາແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຫ້ອງການ/ກົມແຜນການຂອງກະຊວງ-ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອຝຶຈາລະນາ ນໍາສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ ຕາມຂໍ້ 14.2 ຂອງຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້. ສໍາລັບດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີດັດແກ້ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຍິ່ງຢືນທາງການຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ.

14.1 ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ສາມາດດັດແກ້ໄດ້

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ສາມາດດັດແກ້ໄດ້ ຕ້ອງມີສາເຫດໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ກໍລະນີການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກລາຄາວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຕະຫຼາດ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ຫຼາຍກວ່າ 15% ຫຼື ມີການປັບຄ່າແຮງງານຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ. ການຄິດໄລ່ລາຄາວັດສະດຸກໍ່ສ້າງແມ່ນອີງຕາມການຍິ່ງຢືນຂອງຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງດ້ານລາຄາສິນຄ້າ ຫຼື ຕາມການປັບຄ່າແຮງງານຂອງລັດຖະບານ.

- ການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄພພິບັດທໍາມະຊາດ ຫຼື ເຫດບັງເອີນທີ່ບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້. ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັນສັນຍາກັນ.

- ການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ບົດ ຫຼື ຄວາມຈຳເປັນທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບໂດຍກົງຕໍ່ປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການເຊິ່ງອາດກະທົບເຮັດໃຫ້ເກີດມີການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງ, ແຜນຜັງ, ເຕັກນິກ ຫຼື ບໍລິມາດວຽກ. ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັນສັນຍາກັນ.

- ການດັດແກ້ທີ່ເກີດຈາກສາເຫດໃດໜຶ່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເພື່ອຮັບປະກັນທາງດ້ານມາດຖານເຕັກນິກ ຄວາມສາມາດ ແລະ ເປົ້າໝາຍໂຄງການ ເຊິ່ງອາດກະທົບເຮັດໃຫ້ເກີດມີການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງ, ແຜນຜັງເຕັກນິກ ຫຼື ບໍລິມາດວຽກ. ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັນສັນຍາກັນ.

ການປ່ຽນແປງມູນຄ່າທີ່ເກີດຈາກສາເຫດຂອງການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ບົດ ແລະ ການປ່ຽນແປງເພື່ອຮັບປະກັນມາດຖານເຕັກນິກ ແລະ ເປົ້າໝາຍໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20% (ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ໃນນີ້: ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງແຜນຜັງກໍ່ສ້າງທີ່ຜ່ານໃຫ້ມີບໍລິມາດວຽກເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ວຽກດັ່ງກ່າວຢູ່ນອກແຜນຜັງເດີມ ແລະ ມູນຄ່າເພີ່ມຂຶ້ນບໍ່ເກີນ 10% (ສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັນສັນຍາກັນ, ຖ້າເກີນ 10% (ສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນການປະມຸນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສຜຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017. ໃນກໍລະນີວຽກເພີ່ມດັ່ງກ່າວ ຢູ່ໃນແຜນຜັງເດີມການຄິດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັນສັນຍາກັນ.

14.2 ການນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ການນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ ຫຼາຍກວ່າ 50.000.000.000 (ຫ້າສິບຕື້) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ;

- ໂຄງການຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ຫຼາຍກວ່າ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກີບ ຫາ 50.000.000.000 (ຫ້າສິບຕື້) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາຕົກລົງການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ;

- ສຳລັບມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກີບລົງມາ ທີ່ເປັນໂຄງການຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ ທີ່ມີມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກີບລົງມາ ແລະ ໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ຫຼາຍກວ່າ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກີບ ຫາ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕົກລົງການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ;

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ແລະ ຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານຫຼັກ ການກ່ອນການພິຈາລະນາຕົກລົງ ຫຼື ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຖັດໄປ;

- ສຳລັບມູນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກີບລົງມາ ຂອງໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງປະຕິບັດໂຄງການປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ນຳສະເໜີເຖິງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ໂຄງການ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ສາມາດສະເໜີດັດແກ້ໜ້າ ວຽກທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ມີການຊຳລະໄປແລ້ວ; ການດັດແກ້ແມ່ນໃຫ້ດັດແກ້ສະເພາະບັນດາໜ້າວຽກທີ່ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການປະຕິບັດໜ້າວຽກ ຫຼື ມູນ ຄ່າດັດແກ້ ກ່ອນການຕົກລົງເຫັນດີຈາກອົງການທີ່ມີສິດພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ດັດແປງໂຄງສ້າງ, ແບບແຜນຜັງ ແລະ ເຕັກນິກ ທີ່ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ ບໍລິມາດວຽກ, ມາດຖານເຕັກນິກ, ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ແລະ ບໍ່ກະທົບຕໍ່ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ຂອງໂຄງການ ທີ່ປຶກສາໂຄງການຕ້ອງໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການເພື່ອພິຈາລະນາ ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມ ຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເພື່ອນຳສະເໜີຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກຍັງຍືນ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງ ນຳສະເໜີຕໍ່ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ ຈຶ່ງສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຊາບ.

ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການຕັດໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ຈຳເປັນໃດໜຶ່ງຂອງໂຄງການອອກຈາກສັນຍາຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ຍັງຍືນຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ເຊິ່ງຂະແໜງການເຕັກນິກຕ້ອງ ກວດກາ, ຍັງຍືນທາງດ້ານໂຄງສ້າງ, ເຕັກນິກ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ໂຄງການ ຫຼື ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ ຂອງໜ້າວຽກທີ່ສະເໜີຕັດອອກ, ຖ້າສາມາດຍັງຍືນໄດ້ແລ້ວ ກໍລະນີທີ່ການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວບໍ່ກະທົບຕໍ່ໂຄງ ສ້າງ ຫຼື ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດຕົກລົງການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ລາຍ ງານເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຕ່ຖ້າມີຜົນກະທົບຕໍ່ໂຄງສ້າງ ຫຼື ມູນຄ່າ ໂຄງການ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເຖິງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດໃນການດັດແກ້ມູນຄ່າຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ນົດໃນມາດຕາ 54 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ພິຈາລະນາອະນຸມັດກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດ ປະຕິບັດໄດ້.

15. ມາດຕາ 55 ການໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຫາກພົບເຫັນສາເຫດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ 2 ຂອງມາດຕາ 55 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຄະນະ ຮັບຜິດຊອບໂຄງການຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແລ້ວ ນຳສະເໜີເຖິງພະ ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຫ້ອງການ/ກົມແຜນການຂອງກະຊວງ- ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອພິຈາລະນາ ນຳສະເໜີຕໍ່ ອົງການທີ່ມີສິດໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

ການນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1) ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິປະເພດ I ໃຫ້ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບເອກະສານ ໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການໂຈະໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງການໂຈະໂຄງການ.

2) ໂຄງການປະເພດ II ແລະ III ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການໂຈະ ໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ການໂຈະໂຄງການ.

3) ໂຄງການປະເພດ IV ແລະ V ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ

IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການໂຈະໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ພິຈາລະນາຕົກລົງການໂຈະໂຄງການ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ແລະ ຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານຫຼັກການກ່ອນການພິຈາລະນາຕົກລົງ ຫຼື ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຖັດໄປ;

4) ໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການໂຈະ ນຳສະເໜີເຖິງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງພິຈາລະນາຮັບຮອງການໂຈະໂຄງການ.

ສຳລັບມູນຄ່າທີ່ເຫຼືອຈາກການໂຈະໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ສາມາດນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການອື່ນໄດ້.

16. ມາດຕາ 56 ການອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ການອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ: ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນຍ້າຍທຶນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີ ຈາກໂຄງການໜຶ່ງໄປໃສ່ໂຄງການອື່ນທີ່ນອນໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດປະຈຳປີຂອງຕົນ (ບໍ່ສາມາດອວ່າຍທຶນໄປໃສ່ໂຄງການທີ່ບໍ່ນອນໃນແຜນສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ). ການອວ່າຍທຶນຕ້ອງມີສາເຫດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ 2 ມາດຕາ 56 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຫ້ອງການ/ກົມແຜນການຂອງກະຊວງ-ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອພິຈາລະນາ ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

ການນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດອວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ດັ່ງນີ້:

1) ມູນຄ່າຂອງການອວ່າຍທຶນຫຼາຍກວ່າ 50.000.000.000 (ຫ້າສິບຕື້) ກົບ ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການອວ່າຍທຶນ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການອວ່າຍທຶນ;

2) ມູນຄ່າຂອງການອວ່າຍທຶນຫຼາຍກວ່າ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກົບ ຫາ 50.000.000.000 (ຫ້າສິບຕື້) ກົບ ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການອວ່າຍທຶນ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງການອວ່າຍທຶນໂຄງການ;

3) ມູນຄ່າຂອງການອວ່າຍທຶນແຕ່ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກົບລົງມາ ຂອງໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ I, II, III ແລະ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ມູນຄ່າຂອງການອວ່າຍທຶນຫຼາຍກວ່າ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບ ຫາ 10.000.000.000 (ສິບຕື້) ກົບ ຂອງໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການອວ່າຍທຶນ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕົກລົງການອວ່າຍທຶນໂຄງການ.

4) ສຳລັບມູນຄ່າຂອງການອວ່າຍທຶນແຕ່ 5.000.000.000 (ຫ້າຕື້) ກົບລົງມາ ທີ່ເປັນໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການອວ່າຍທຶນ ນຳສະເໜີເຖິງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່

ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຝ່າຍລະນາຮັບຮອງການອວ່າຍທຶນໂຄງການ.

ການສະເໜີອວ່າຍທຶນດັ່ງກ່າວ ຊຳສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ກໍລະກົດ ຂອງທຸກໆປີ.

17. ມາດຕາ 57 ການຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຫາກຝົບເຫັນສາເຫດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ 2 ຂອງມາດຕາ 57 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຫ້ອງການ/ກົມແຜນການຂອງກະຊວງ-ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອຝ່າຍລະນາ ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

ການນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1) ການຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປົກກະຕິປະເພດ I ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດຝ່າຍລະນາຮັບຮອງການຍົກເລີກໂຄງການ;

2) ການຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ II ແລະ III ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອຝ່າຍລະນາຍົກເລີກໂຄງການ;

3) ການຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ IV ແລະ V ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ໂຄງການປະເພດ IV ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຝ່າຍລະ ນາຍົກເລີກໂຄງການ;

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ ແລະ ຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານຫຼັກການ ກ່ອນການຝ່າຍລະນາຕົກລົງ ຫຼື ນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຖັດໄປ;

4) ການຍົກເລີກໂຄງການປະເພດ V ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ພ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ນຳສະເໜີເຖິງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຝ່າຍລະນາຍົກເລີກໂຄງການ.

18. ມາດຕາ 65 ອົງການຮັບຜິດຊອບລາຍງານການປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ

ອົງການຮັບຜິດຊອບລາຍງານການປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ລັດຖະບານ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ; ແຕ່ລະອົງການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

18.1 ລັດຖະບານ: ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;

- 18.2 ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ: ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 18.3 ກະຊວງການເງິນ: ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ຕີລາຄາ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການນໍາໃຊ້ງົບປະມານເຂົ້າໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ເປັນແຕ່ລະງວດ ສິ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທໍາອິດຂອງງວດຖັດໄປ, ພ້ອມທັງລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 18.4 ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ: ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດຂອງຕົນ ເປັນແຕ່ລະງວດ ສິ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ ທໍາອິດຂອງງວດຖັດໄປຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 18.5 ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ: ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງລັດຂອງຕົນຕໍ່ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນແຕ່ລະງວດກ່ອນວັນທີ 20 ຂອງເດືອນທໍາອິດຂອງງວດຖັດໄປຢ່າງເປັນປົກກະຕິ; ພ້ອມທັງລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທີ່ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ຕົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

19 . ມາດຕາ 71 ການມອບ-ຮັບໂຄງການ

ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດ 100% ຕາມບໍລິມາດວຽກທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ ໂດຍຜ່ານການກວດກາຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ, ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການປະກອບເອກະສານລາຍງານຜົນສໍາເລັດໂຄງການຕາມແບບຟອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເຖິງອົງການປະມົນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອດໍາເນີນການປະມົນຜົນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຜົນການປະມົນແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຈຶ່ງນໍາສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອອະນຸມັດມອບ-ຮັບໂຄງການ.

20 . ມາດຕາ 72 ການຊໍາລະມູນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ທຸກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ກ່ອນຈະໄດ້ຮັບການຊໍາລະໂຄງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການສະໜອງວັດຖຸອຸປະກອນ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

- ໂຄງການປະເພດ I ແລະ ປະເພດ II: ການກວດກາໜ້າວຽກ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 15% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ ໄດ້ແກ່:
 - + ໂຄງການປະເພດ I ການກວດກາໜ້າວຽກ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 7 ຄັ້ງ.
 - + ໂຄງການປະເພດ II ການກວດກາໜ້າວຽກ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 6 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເພດ III: ການກວດກາໜ້າວຽກ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 20% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ການກວດກາໜ້າວຽກບໍ່ໃຫ້ເກີນ 5 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເພດ IV: ການກວດກາໜ້າວຽກ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 25% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ການກວດກາໜ້າວຽກບໍ່ໃຫ້ເກີນ 4 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເພດ V: ການກວດກາໜ້າວຽກ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 35% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ການກວດກາໜ້າວຽກບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ຄັ້ງ.

ການກວດກາຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກ ແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ມີການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ: ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ,

ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການເຕັກນິກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຕາມແບບຜ່ອມຂອງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນໃນແຕ່ລະປີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ການຊຳລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການ ກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນການປະຕິບັດວຽກຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການແລ້ວອົງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດໂຄງການ ດຳເນີນການປະກອບເອກະສານຄົບຊຸດ (ລາຍການເອກະສານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ ໄດ້ກຳນົດອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ນຳສະເໜີເຖິງກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ສຳລັບໂຄງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ) ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ສຳລັບໂຄງການຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ) ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບຍັງຍືນການຊຳລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງການການ ເງິນ (ສຳລັບໂຄງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ) ຫຼື ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ (ສຳລັບໂຄງການຢູ່ຂັ້ນ ທ້ອງຖິ່ນ) ເພື່ອດຳເນີນການຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

21 . ມາດຕາ 95 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ

ອົງການກວດກາພາຍນອກມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາແຫ່ງຊາດ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ໂຄງການ ລົງທຶນຂອງລັດ.
2. ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ໂຄງການຂອງຂະແໜງການທີ່ໄປ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງນັ້ນ;
3. ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຄວາມໂປ່ງໃສໃນການເບີກຈ່າຍ ງົບປະມານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
4. ອົງການກວດກາລັດ ກວດກາຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
5. ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ, ເຂົ້າຮ່ວມການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຂອງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນ;
6. ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດກາ ກາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຊາຊົນ;
7. ປະຊາຊົນ ຕິດຕາມ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຊຶ່ງຈະສ້າງ ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ສາທາລະນະ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງຊາດ.

ສຳລັບການປະຕິບັດຜົນການກວດກາຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ, ພາຍຫຼັງທີ່ມີມະຕິສະພາ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການກວດກາຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານໄດ້ ອອກແຈ້ງການ ໃຫ້ປະຕິບັດຜົນການກວດກາ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ສັງລວມເອົາ ບັນດາໂຄງການທີ່ປະຕິບັດຜົນການກວດກາ ລາຍງານຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ; ໃນນີ້, ໂຄງການທີ່ຈະປະຕິບັດຜົນການກວດກາ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຂວງ ແມ່ນສະເໜີໃຫ້ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 39, 54, 55 ແລະ 57 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດສະບັບທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015.

22 . ມາດຕາ 100 ມາດຕະການປັບໃໝ

ມາດຕະການປັບໃໝ ຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມແລ້ວ ແຕ່ ຫາກບໍ່ເຂັດຫຼາຍ, ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 11 ໝວດ

ທີ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານສໍ້ລາດບັງຫຼວງສ່ວນການປັບໃໝຜູ້ກະທຳຜິດແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ
ມາດຕາ 62 ໝວດທີ 9 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

III. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະ ປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້
ໄດ້ຜິດ.
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫາກພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານ ແລະ ປະສານກັບກະຊວງ
ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ແນະນຳແກ້ໄຂຕາມຄວາມເໝາະສົມໃຫ້ທັນເວລາ.

IV. ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະ
ການສືບທຳວັນ.

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງ
ລັດ ສະບັບເລກທີ 2129/ກຜທ, ລົງວັນທີ 19 ກັນຍາ 2019.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
ລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ